

Правила внутреннего распорядка в КОГБУЗ «ККБ №7».

I. Общая часть.

1. «Правила внутреннего распорядка в КОГБУЗ «ККБ №7» (далее – «Правила») – это регламент единого внутреннего распорядка, правил пребывания пациентов в больнице, установленный с целью оптимального обеспечения лечебно-диагностического процесса, создания комфортных условий пребывания пациентов и безопасного труда медицинского персонала, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, качественного проведения лечебно-профилактических и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в КОГБУЗ «ККБ №7».
2. Правила обязательны для всех пациентов, обратившихся (доставленных) в больницу для оказания медицинской помощи.
3. С Правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся путем получения памятки или изучая их на специальном информационном стенде.

II. Порядок госпитализации, лечения, выписки больных, взаимоотношений врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи.

1. Прием больных в больнице осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.
2. Госпитализация больных осуществляется:
 - по направлениям государственных организаций здравоохранения;
 - при наличии неотложных (экстренных) показаний для госпитализации лиц, обратившихся в больницу самостоятельно;
 - доставленных в больницу бригадами скорой помощи;
 - переведенных по соответствующим показаниям в больницу из других стационаров в установленном порядке.
3. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой станции скорой и неотложной медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования больного. В сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается комиссионно, с участием заведующего соответствующим отделением, ответственного дежурного врача или дежурного администратора больницы.

21. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в КОГБУЗ «ККБ №7», запрещается.

III. Порядок предоставления информации и справок.

1. В день выписки пациенту выдается листок (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством, и по требованию пациента, справка о стационарном лечении, заключительная выписка из медицинской карты стационарного больного. Копии результатов обследования, (заключения, ЭКГ и т.д.) могут быть выданы пациенту с обязательным сохранением оригинала в медицинской карте стационарного больного.
2. При утере пациентом листка (справки) нетрудоспособности дубликат может быть выдан на основании заявления пациента при его обращении, либо его представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность, с разрешения главного врача или его заместителя. Листок нетрудоспособности, выданный после выписки из стационара, выдается за подписью председателя врачебной комиссии..
3. Родственникам пациента, находящегося на лечении в больнице, может быть выдана доверенность на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) больного. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах больного и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов. Доверенность заверяется подписями лечащего врача (заведующего отделением), заместителя главного врача (главным врачом) и гербовой печатью больницы.
4. Врач сообщает сведения о состоянии здоровья пациента его близким родственникам, если это обусловлено необходимостью лечения или ухода за ним и не осуществляется против воли больного.
5. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется пациенту и его родственникам лечащим врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.
5. Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении пациентах в вышестоящие органы здравоохранения и правоохранные органы предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.
6. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

IV. Правила посещения родственниками пациентов в КОГБУЗ «ККБ №7».

1. Посещение пациентов осуществляется в установленное время и по специальным пропускам, которые выдаются родственникам заведующим отделением или лечащим врачом в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения больного. Для остальных больных посещения осуществляются в установленное время.
2. Время для посещения больных - в будние дни с 17.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 12.00 и с 17.00 до 19.00.
3. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники проходят без пропуска, в установленные для приема часы.
4. Посещения родственниками пациентов в тяжёлом состоянии в лечебных отделениях и отделения реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:
 - 4.1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.
 - 4.2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.
 - 4.3. Перед посещением клинического отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, при необходимости - халат, маску, шапочку.
 - 4.4. При посещении родственниками пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.
 - 4.5. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделения не допускаются.
 - 4.6. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
 - 4.7. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.
 - 4.8. Одновременно разрешается находиться в палате не более чем одному посетителю.

4.9. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций, особенно в отделении реанимации при проведении больному интубации трахеи, катетеризации сосудов, перевязок, сердечно-легочной реанимации и т.д.

4.10. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

4.11. В соответствии с Федеральным законом № 323 ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении (защита персональной информации, соблюдение лечебно-охранительного режима, оказание своевременной помощи).

4.12. При введении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекциям запрещается допуск посетителей к больным, кроме ухода за тяжело больными ограниченным числом родственников без клинических проявлений инфекционных заболеваний по спецпропускам и в масках. сокращается до минимума количество и время встреч посетителей с врачами, передачи для пациентов осуществляются персоналом приёмного покоя.

4.14. В течение всего рабочего дня вход в лечебный корпус разрешен только:

- студентам учебных медицинских учреждений – по предъявлению студенческого билета;
- сотрудников органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения;
- других категорий – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по больнице.

4.15. Гардероб для посетителей больницы работает в осеннее-зимне-весенний период ежедневно с 8.00 до 19.00.

4.17. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

V. Правила пребывания больных в КОГБУЗ «ККБ №7»

1. Употребление алкогольных напитков, наркотических средств строго запрещено.

2. Курение в здании больницы и на её территории запрещено.

3. Находясь на лечении в больнице, необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача.

4. Соблюдать порядок приема, условия хранения и употребления личных продуктов питания больных (передач из дома):

4.1. получать продуктовые передачи только в пределах разрешенного ассортимента и их предельного количества в соответствии с назначенной врачом диетой и ввешенным в вестибюлях и у холодильников «Списком разрешенных для передачи продуктов пациентам»;

4.2. хранить скоропортящиеся продукты в специальных холодильниках в индивидуальных целлофановых (пластиковых) пакетах с указанием ФИО больного, палаты и времени передачи, а сухие продукты – в индивидуальных тумбочках больных;

4.3. реализовать скоропортящиеся пищевые продукты в срок не более 1 суток с момента вскрытия упаковки при соблюдении условий их хранения. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения), хранящихся в холодильниках без пакетов и без указания ФИО больного, палаты и времени передачи, а также имеющие признаки порчи, они изымаются медперсоналом в пищевые отходы.

5. Категорически запрещается пользоваться кипяtilьниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.

6. В больнице не разрешатся выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц.

7. Во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

8. Пользоваться звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медперсонала.

9. В больнице не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, т.к. их сохранность не может быть гарантирована. Администрация больницы за сохранность личных вещей пациента ответственности не несёт.

10. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по решению главного врача больницы или его заместителей и согласованию с заведующим соответствующим отделением) с внесением отметки о нарушении режима в листок нетрудоспособности и выписной эпикриз.

11. При возникновении чрезвычайной ситуации в больнице пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала.

VI. Распорядок дня пациентов КОГБУЗ «ККБ №7».

Для пациентов, проходящих лечение в стационаре больницы, устанавливается следующий распорядок дня:

7.00 – подъем;

7.05-7.30 - измерение температуры, выполнение назначений;

7.30-8.00 - утренний туалет;

8.00-8.30 - получение лекарств, выполнение назначений (анализы).

Прием пищи пациентами:

- завтрак – с 9.00 до 9.30;
- обед – с 13.30 до 14.00;
- ужин – с 18.00 до 18.30;

8.00-16.00 - обход врачей;

8.00-16.00 - выполнение обследований и назначений;

14.30-15.00 - получение лекарств, выполнение назначений;

15.00-17.00 - послеобеденный отдых;

17.00-19.00 - посещение пациентов родственниками, свободное время;

19.00-20.30 - получение лекарств, измерение температуры тела, выполнение назначений, инструктаж для подготовки к проведению назначенных на следующий день обследований;

20.30-21.30 - свободное время;

21.30-22.00 - вечерний туалет;

22.00 - отход ко сну.

Соблюдать порядок в палатах, регулярность их проветривания (в 7.00-8.00; 14.00-15.00; 21.00-22.00), проведения текущих (не реже 2 раз в день) и генеральных (еженедельных и ежемесячных) влажных уборок с дезинфекцией и обеззараживанием воздуха помещений. На время их проведения по просьбе медицинского персонала необходимо покинуть палаты.

VII. Права пациента.

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
2. выбор врача (перевод к другому врачу согласовывается заведующим соответствующим отделением, главным врачом больницы или его

заместителями); получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;

3. обследование, лечение и пребывание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

4. проведение по его просьбе консилиума в случае несогласия с поставленным диагнозом, назначенными методами диагностики и лечения;

5. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

6. сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

7. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

8. отказ от оказания (прекращения) медицинского вмешательства;

9. получение информации о состоянии своего здоровья, о предлагаемых методах обследования и лечения, об их преимуществах, недостатках и степени риска, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть предоставлена информация о состоянии его здоровья;

10. получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования либо на платных условиях;

11. допуск к нему адвоката или иного законного представителя для защиты его прав;

12. допуск к нему священнослужителя и предоставление условий для религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больницы.

Правила внутреннего распорядка поликлиник КОГБУЗ «ККБ №7»

1. Общие положения.

1.1. Поликлиники (далее – Поликлиника) являются структурными подразделениями КОГБУЗ «ККБ №7» и предназначены для оказания первичной медико-санитарной помощи прикрепленному к ним населению.

1.2. Правила внутреннего распорядка поликлиник для пациентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Поликлиникой.

1.3. Внутренний распорядок Поликлиники для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Поликлиники, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Поликлинике.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Поликлинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Поликлинику; - права и обязанности пациента; - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента; - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам; - график работы поликлиники и ее должностных лиц; - информацию о платных медицинских услугах;

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде соответствующей поликлиники в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте КОГБУЗ «ККБ №7»

2. Порядок обращения пациентов в Поликлинику.

2.1. Поликлиники являются медицинским подразделением больницы, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.

2.2. Экстренная медицинская помощь оказывается пациентам при острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний, отравлениях, травмах. Оказывая экстренную медицинскую помощь, персонал Поликлиники, должен незамедлительно вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

2.3. Неотложная медицинская помощь в КОГБУЗ «ККБ №7» оказывается населению при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни и не требующих оказания экстренной медицинской помощи.

2.3.1. Неотложная помощь оказывается медицинскими сотрудниками поликлиник, ведущими амбулаторный приём, кабинетов доврачебной помощи, отделения неотложной помощи (в т.ч. выездной бригадой неотложной медицинской помощи), медицинскими сотрудниками приёмного покоя стационара.

2.3.2. Сотрудники отделения НМП могут привлекаться для медицинского обеспечения массовых общественных мероприятий, сопровождения

пациентов в лечебные учреждения, находящиеся за пределами Кировской области.

2.3.3. Режим работы отделения (кабинета) НМП: в будние дни с 8.00 до 20.00. В стационаре неотложная помощь оказывается круглосуточно.

2.3.4. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается по направлению регистратора безотлагательно.

2.3.5. Неотложная медицинская помощь на дому осуществляется в течение не более 2 часов после поступления обращения больного или иного лица об оказании неотложной медицинской помощи на дому.

2.3.6. В случае отсутствия эффекта от оказываемой медицинской помощи, ухудшении состояния больного и возникновении угрожающих жизни состояний, медицинские работники принимают меры к их устранению с использованием стационарной или переносной укладки экстренной медицинской помощи и организуют вызов бригады скорой медицинской помощи либо транспортировку больного в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь, в сопровождении медицинского работника.

2.3.7. После оказания неотложной медицинской помощи больному и устранении либо уменьшении проявлений неотложного состояния больной направляется к врачу либо участковому врачу передаются сведения о больном для осуществления посещения больного с целью наблюдения за его состоянием, течением заболевания и своевременного назначения (коррекции) необходимого обследования и (или) лечения (активное посещение) в течение суток.

3. Для получения плановой медицинской помощи пациенты могут записаться на прием к врачу через интернет или инфомат, установленный в холлах поликлиник; либо записаться непосредственно в регистратуре в день обращения (прием по «живой очереди»); отложить талон на прием по телефону.

4. Время работы поликлиник: в будние дни с 7-00 до 20-00, по субботам с 8-00 до 14-00, по воскресениям с 8-00 до 13-00.

5. При любом первичном обращении пациент обращается в регистратуру, где уточняется цель посещения. При обращении необходимо предъявить: паспорт; действующий полис обязательного медицинского страхования; документ, подтверждающий право на внеочередное обслуживание (если таковой имеется).

6. Вне очереди обслуживаются: инвалиды и участники Великой Отечественной войны и к ним приравненные категории граждан; участники

боевых действий; ликвидаторы последствий аварии на ЧАЭС; инвалиды по заболеванию I и II групп; «дети войны».

7. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке. План-график госпитализации пациентов в плановом порядке ведётся заведующими терапевтическими (педиатрическими) отделениями поликлиник

8. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи в момент обращения больного.

9. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать по телефону на дом участкового врача с 7.00 до 19-30.

10. В оформлении талона амбулаторного пациента может быть отказано только в случае обращения в Поликлинику не по месту прикрепления либо в случае непредставления документов.

11. В регистратуре Поликлиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, место работы, телефон для связи.

12. Пациенты без предварительной записи принимаются после пациентов с основными талонами либо в свободное время между приемами пациентов с основными талонами. Пациенты на повторный прием принимаются по талонам, оформляемым лечащими врачами на первичном приеме.

13. Медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники и хранится в регистратуре.

14. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с лечащим врачом.

15. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам в поликлинике осуществляется при их непосредственном обращении по направлению участкового врача или другого врача-специалиста. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается участковым врачом или заведующим отделением.

16. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о

времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в «Окне справок» регистратуры в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, инфомата, расположенных в холле Поликлиники

17. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет лечащий врач в соответствии с установленными стандартами и порядками оказания медицинской помощи.

18. При невозможности предоставить гражданину медицинскую помощь в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи, медицинской организацией обеспечивается направление пациента для оказания необходимой медицинской помощи в другую медицинскую организацию, включенную в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы государственных гарантий.

19. Срок оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме составляет не более 2 часов с момента обращения; срок ожидания приема врачей-специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме составляет не более 14 рабочих дней с момента обращения; срок ожидания проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме составляет не более 14 рабочих дней.

20. Лекарственное обеспечение амбулаторной помощи осуществляется за счет личных средств граждан, за исключением лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

21. При необходимости проверить артериальное давление, измерить температуру тела, провести антропометрию, для заполнения справок и карт на санаторно-курортное лечение, для выписки направлений на лабораторные исследования необходимо обращаться в кабинет доврачебного приёма.

3. Права и обязанности пациентов.

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Законом РФ Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача, в том числе врача общей практики (семейного врача) и лечащего врача, с учетом его согласия, а также выбор лечебно-профилактического учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного медицинского страхования;
- обследование, лечение и нахождение в Поликлинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов. Все расходы, связанные с привлечением специалистов с целью проведения дополнительных консилиумов и консультаций без соответствующих показаний по инициативе пациента, оплачиваются за счет личных средств пациента.
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном Поликлиникой порядке с жалобой к должностным лицам Поликлиники, в которой ему оказывается медицинская помощь, а также к главному врачу КОГБУЗ «ККБ №7», должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Поликлиники;
- соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в режимные кабинеты Поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ
- бережно относиться к имуществу Поликлиники;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

3.4. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Поликлиники.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Поликлиникой.

4.1. Все возникающие споры между пациентом и Поликлиникой рассматриваются должностными лицами КОГБУЗ «ККБ №7» в соответствии с Положением «О порядке рассмотрения обращений пациентов о качестве оказания медицинской помощи в КОГБУЗ «ККБ №7».

4.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Поликлиники согласно графику приёма граждан или обратиться к администрации Поликлиники в письменном виде или оставить запись в «Книге жалоб», находящейся в регистратуре.

4.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

4.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

4.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.7. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

6.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у - для учащихся). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

6.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

6.4. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете по выписке больничных листов Поликлиники.

6.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

7. График работы поликлиники и ее должностных лиц.

7.1. График работы Поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Поликлиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.

7.4. Прием пациентов населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема

можно узнать в «Окне справок» или на информационном стенде перед регистратурами.

7.5. Режим работы поликлиники утверждается главным врачом.

7.6. Распорядок дня Поликлиники:

7.6.1. Амбулаторно-поликлинический прием пациентов врачами-специалистами поликлиники, фельдшерами кабинетов доврачебной помощи осуществляется с 8.00 до 20.00 в будние дни через систему КМИС.

7.6.2. Часы работы регистратуры - с 7.00-20.00.

7.6.3. Врачи-терапевты терапевтического отделения ведут амбулаторный прием в три смены:

7.6.3.1. I-я смена 8.00-13.00 в будние дни;

7.6.3.2. II-я смена 13.00 - 17.00 в будние дни;

7.6.3.3. III-я смена 16.00 - 20.00 в будние дни;

7.6.3.4. в субботу 8.00-14.00 (дежурные терапевты);

7.6.3.5. в воскресные и праздничные дни 8.00-13.00 (дежурные терапевты).

7.7. Работа процедурного кабинета: забор крови по предварительной записи во все дни (кроме воскресения и праздничных дней) с 7-00 до 9-30; выполнение инъекций: будние дни 10.00-18.00, суббота 9.30-14.00.

7.8. Прием вызовов на дом осуществляется:

7.8.1. будние дни 7.00-19-30;

7.8.2. суббота 8.00-13-30;

7.8.3. воскресенье 8.00-12.30.

8. Нарушение режима.

8.1. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

8.3. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭК.

9. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания.

9.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх

Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи,

9.2. Право оказания платных медицинских услуг КОГБУЗ «ККБ №7» предусмотрено Уставом учреждения.

9.3. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

8.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

9.5. При оказании пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение установленной формы.

9.6. Отношения между Поликлиникой и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

О правилах посещения родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии

(письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2016г. № 15-1/10/1-2853).

Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.

3. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

5. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

6. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

7. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

8. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

9. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

10. В соответствии с Федеральным законом № 323 ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту Прав всех пациентов, находящихся в отделении реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

Памятка для посетителей о правилах посещения родственниками пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии КОГБУЗ «ККБ №7».

(по рекомендуемой Министерством здравоохранения Российской Федерации форме памятки для посетителей, - письмо от 30.05.2016г. № 15-1/10/1-2853).

Уважаемый посетитель!

Ваш родственник находится в нашем отделении в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции, поэтому если у Вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) не заходите в отделение - это крайне опасно для Вашего родственника и других пациентов в отделении. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.

2. Перед посещением реанимационного отделения надо снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.

3. В реанимационное отделение не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.
4. В палате реанимационного отделения могут находиться одновременно не более 2-х родственников, дети до 14 лет к посещению не допускаются.
5. В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами реанимационного отделения, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.
6. Вам следует покинуть отделение реанимации в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.
7. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в реанимационное отделение только в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

Главный врач



Соболев А.А.

Орлов Е.С.. 560952
Шабанова Л.Е.. 566443